



ریاست جمهوری
سازمان دانش و استعداد
مرکز آموزش پیریت دولتی

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۶
شماره: ۲۸۷۵
پیت:

باسم تعالی

قرارداد پشتیبانی سامانه جامع آموزش

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده (۴۱) آئین‌نامه مالی و معاملاتی مرکز، نامه معاونت آموزشی به شماره ۶۷۱۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۶ و تایید رئیس مرکز در هاشم نامه شماره ۹۳۹۸ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۰ مبنی بر انحصاری بودن خدمات پشتیبانی سامانه، بند «الف» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، تاییدیه حراست مرکز و ثبت ستاد، این قرارداد بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی خانم فرشته امین (با سمت رئیس مرکز) با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۲۴۵۹۶ به نشانی تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، پلاک ۱۹۸، کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۴۲۵۰۱۶۰۲ که در این قرارداد «کارفرما/ مرکز» نامیده و شرکت مهندسی فاواگستر سپهر به نمایندگی خانم ندا قربانی (با سمت مدیر عامل) با کد ملی ۰۸۸۹۰۷۶۳۷۵، شماره همراه ۰۹۱۲۹۵۳۹۹۶۱، شناسه ملی ۱۰۳۶۰۰۶۳۲۱۰، شماره ثبت ۴۸۱۵ بیرجند، به نشانی استان خراسان جنوبی، شهرستان بیرجند، توحید، نبش میرزا کوچک‌خان جنگلی، ساختمان اصلیل، واحد ۷، پلاک ۲، طبقه ۴، کد پستی ۹۷۱۸۸۵۴۳۵۵ و شماره تلفن ۰۵۶۳۲۰۴۴۱۱۷۳ که از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود، با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

پشتیبانی سامانه جامع آموزش توسط پیمانکار طبق ضوابط و معیارهای متعارف مد نظر کارفرما بر اساس جدول ذیل و مفاد قرارداد و پیوست‌های آن که جزء لاینفک قرارداد حاضر است.

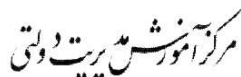
ردیف	شرح خدمت	ردیف	شرح خدمت
۱	رفع خطاهای سامانه	۷	نگهداری و پشتیبانی سامانه
۲	اطلاعات پایه (مدیریت کاربران، نقش‌ها، دستگاه‌های اجرایی)	۸	امنیت سامانه
۳	مدیریت دوره‌های آنلاین (آزمون‌ها، ارزیابی اثربخشی، گواهینامه‌ها، استعلام اعتبار)	۹	زیرسیستم فروشگاه کتاب
۴	پنل فراگیران (تقویم آموزشی، فرایند ثبت‌نام در دوره‌ها، پرداخت شهریه، شرکت در جلسات، آزمون‌ها، فرایند ارزیابی اثربخشی، گواهینامه، ارسال پیامک)	۱۰	زیرسیستم تربیت مدرس
۵	مدیریت دوره‌های آفلاین (آزمون‌ها، ارزیابی اثربخشی، گواهینامه‌ها، استعلام اعتبار)	۱۱	گزارشات تفصیلی، آماری و غیره
۶	نیازهای کاربری (ساماندهی دیتابیس، رعایت اصول طراحی واسط کاربری، طراحی Responsive)	-	-

ماده ۲. مدت زمان

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ به مدت یک سال شمسی تعیین می‌گردد.



تهران: خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸، کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳، صندوق پستی: ۳۱۵۵۰۳۱۲
تهران: کوچه ۴۲۵۹۰، شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰، وبسایت: www.smtc.ac.ir



تاریخ: ۱۴۰۴/۱/۱۹
شماره: ۲۸۷۵
پوست:

۱-۳. مبلغ قرارداد ۴۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهار میلیارد و هشتصد و پنجاه میلیون ریال) تعیین می‌گردد.

[illegible]

مراحل	زمان پرداخت	درصد پرداخت
اول	پایان شش ماهه اول سال	۵۰
دوم	پایان سه ماهه سوم سال	۲۵
سوم	پایان سال	۲۵

۳-۳. در هر مرحله از پرداخت، ۱۰ درصد از مبلغ پرداختی به عنوان حسن اجرای کار و ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی، کسر و پس از تسویه قرارداد و ارائه مفاسحاسب بیمه تأمین اجتماعی در وجه پیمانکار پرداخت می‌شود. در صورت ارائه تضمین معتبر مورد تایید کارفرما توسط پیمانکار بابت تضمین حسن اجرای کار (موضوع بند پ ماده ۷ آیین نامه تضمین معاملات دولتی) ۱۰ درصد حسن اجرای کار کسر نخواهد شد. بدیهی است پرداخت قسط آخر قرارداد منوط به ارائه مفاسحاسب موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی توسط پیمانکار است.

۳-۴. با ارائه مستند قانونی گواهی مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، مالیات مذکور مطابق نرخ قانونی به مبلغ تایید شده هر مرحله از پرداخت‌ها اضافه و توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.

۳-۵. چنانچه بنا به گزارش ناظران و تایید کارفرما، حجم کار یا ارائه خدمات پیمانکار، افزایش یا کاهش یابد، مبلغ فوق به تناسب افزایش یا کاهش حجم کار تا ۲۵ درصد بر اساس ابلاغ کارفرما، قابل افزایش یا کاهش است.

۴-۱. پیمانکار نسبت به انجام تعهدات، با دقت کامل و رعایت احتیاط‌های لازم، به نحوی که برای کارفرما رضایت‌بخش باشد، در اسرع وقت اقدام می‌نماید.

۴-۲. پیمانکار ملزم به رعایت مفاد قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد است و نیز حق ندارد برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان مرکز، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آن‌ها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک نماید. چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/ه مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران (موضوع آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی) شود، علاوه بر فسخ قرارداد توسط کارفرما، برابر مقررات به مراجع قضایی معرفی خواهد شد.

۴-۳. پیمانکار و کارکنان آن نباید مشمول ممنوعیت انعقاد قرارداد با دستگاه دولتی از جمله تعارض منافع و قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ باشد و تا پایان مدت قرارداد نباید هیچ یک از افراد مشمول قانون فوق را ذی‌نفع یا تسهیم سازد.

۴-۴. پیمانکار ضمن تکمیل و ارائه فرم منع افشا، تمام آمار و اطلاعات مربوط به کارفرما در خصوص نگهداری مشخصات و محتوای سامانه و اطلاعات مخاطبان را که به لحاظ ضرورت اداری در اختیار او قرار می‌گیرد و یا ضمن کار به آن‌ها دسترسی دارد در حین و پس از قرارداد، محرمانه تلقی می‌نماید و از افشاء یا به کار بردن آن‌ها در جهت خلاف منافع مرکز و سازمان متبوع چه در طول مدت و چه پس از خاتمه قرارداد، امتناع می‌نماید. در صورت تخلف پیمانکار در هر زمان، کارفرما حق خود دانسته از مجاری قانونی پیگیری و شکایت نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.



قرن: خیابان کریم خان زند. خیابان استقامت علی شاهی. شماره ۱۹۸. کد پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۳۱۵۶۳۱۲

نمطیں کو یاد: ۲۲۵۰۱۰۰ نمبر: ۲۲۵۰۱۷۰۰۰ وکلاء اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱/۱۶
 شماره: ۲۸۷۵
 پست:

۴-۵. پیمانکار متعهد به اجرای موضوع قرارداد است و حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات را به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی با هر عنوان و سمت بدون موافقت کتبی کارفرما را ندارد.

۴-۶. پیمانکار ملزم است تمام اصول اداری و امنیتی استاندارد ابلاغ شده توسط دولت در زمینه امنیت اطلاعات و سایر موارد فنی، قانونی و اداری را رعایت نماید.

ماده ۵. تعهدات پیمانکار

۵-۱. پیمانکار ضمن رعایت مفاد تعهدات فنی و امنیتی قرارداد پایه و سند منع افشای آن، متعهد می‌گردد پشتیبانی سامانه را وفق مفاد قرارداد رعایت نماید و صرفه و صلاح مرکز را با تمام توان علمی، فنی و عملیاتی در اولویت قرار دهد.

۵-۲. پیمانکار تعهد می‌نماید که تمام مستندات مرتبط با گواهی شورای عالی انفورماتیک، شورای صنفی رایانه‌ای را قبل از انعقاد قرارداد و پروانه امنیتی سامانه از مرکز مدیریت راهبردی افنا را تا پایان قرارداد به ناظر فنی قرارداد جهت تطبیق، بررسی و بایگانی ارائه نماید. نظارت بر عملکرد پیمانکار در خصوص رعایت الزامات فنی قرارداد حاضر با ناظر فنی قرارداد است.

۵-۳. تمام اقدامات انجام شده پیمانکار و کارکنان وی در چارچوب مفاد قرارداد باید با هماهنگی و اطلاع کارفرما صورت پذیرد.

۵-۴. پشتیبانی فنی سامانه موضوع قرارداد و رفع اشکالات احتمالی در عملکرد این سامانه بر عهده پیمانکار است.

۵-۵. در صورت گزارش ناظر محتوایی و اجرایی قرارداد و تشخیص و تایید کارفرما به استمرار استفاده از خدمات پشتیبانی، پیمانکار نسبت به ارائه خدمات پشتیبانی و انعقاد قرارداد برای سال‌های آتی (حداقل ده سال) اقدام نماید و مبلغ قرارداد پشتیبانی پس از توافق طرفین (تا سقف تعرفه نظام صنفی) تعیین می‌گردد.

۵-۶. تمامی اطلاعات و رمزهای عبور کارفرما به صورت محرمانه و امانت نزد پیمانکار می‌باشد و در صورت مطالبه کارفرما در هر زمان، پیمانکار متعهد به ارائه آن با قید فوریت است.

۵-۷. پیمانکار متعهد است که همه مراحل اجرایی قرارداد را توسط پرسنل بیمه‌شده را در دفتر خود انجام دهد و مرکز هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد. در صورت تغییر نماینده و یا کادر و هیأت مدیره شرکت، پیمانکار متعهد است به صورت کتبی به ناظر فنی قرارداد جهت اعلام ناظر به حراست اقدام نماید.

۵-۸. به منظور تسریع در روند ارائه خدمات پشتیبانی و ثبت سابقه ارتباطات، اعلام موارد از سوی کارفرما و ارسال پاسخ مقتضی از سوی پیمانکار از طریق سیستم تیکت و به صورت از راه دور (ریموت) انجام می‌شود. خلاصه‌ای از موضوع مکالمه در خصوص تماس‌های تلفنی، به صورت ارسال تیکت و یا گزارش ضروری است.

۵-۹. در صورتی که برای بررسی مورد اعلام شده و رفع آن، دسترسی به سرور لازم باشد، پیمانکار موظف است از راه دور با سرور مربوطه ارتباط برقرار و مراتب را از طریق ناظر فنی پیگیری نماید.

۵-۱۰. نظارت و کنترل بر صحت عملکرد سامانه در مدت قرارداد با پیمانکار است.

۵-۱۱. پیمانکار متعهد است نسخه نرم‌افزار را طی مدت قرارداد پشتیبانی به صورت رایگان به روزآوری نماید.

۵-۱۲. پاسخگویی به تمام مشکلات پیرامون عملکرد نرم‌افزار بنا به درخواست نماینده رسمی کارفرما که آموزش‌های نرم‌افزاری را طی نموده از طریق تماس تلفنی / پنل پشتیبانی پیمانکار اعلام می‌شود.

۵-۱۳. ارائه خدمات پشتیبانی در جهت رفع اشکالات بانک اطلاعاتی و اطلاعات ثبت شده نرم‌افزار و نیز ارائه خدمات پشتیبانی بنا به درخواست کارفرما در خصوص بروز اشکالات غیر قابل پیش‌بینی و اشکالات منطقی برنامه که مربوط به خطاهای برنامه‌نویسی؛ (خطایی است که بر روی یک سیستم سالم عاری از هرگونه ویروس و تداخل با سایر نرم‌افزارها و یا مشکلات سخت‌افزاری نمایان شود) باشد و باعث اختلال در عملکرد سامانه کارفرما می‌شود، بر عهده پیمانکار است.

تاریخ: ۱۳۹۴/۱/۲۸
 شماره: ۲۸۷۵
 پست:

۱۴-۵. امکان دسترسی به سامانه پشتیبانی برای دریافت خدمات پشتیبانی و استفاده از سایر خدمات نرم افزار به صورت دائم و بدون وقفه زمانی، برای کارفرما بر عهده پیمانکار است.

۱۵-۵. پیمانکار موظف است نسبت به رفع اشکالات مرتبط با هسته اصلی نرم افزار موضوع قرارداد که موجب بروز خطا در استفاده از آن یا کند شدن یا از کار افتادن یا مشکلات امنیتی شده را مطابق با فوریت زمان پاسخگویی اعلامی مبتنی بر توافق نامه سطح خدمات نظام صنفی رایانه‌ای به شرح ذیل اقدام نماید. همچنین مشکلات و نقصان امنیتی گزارش شده احتمالی از سوی کارفرما را در زمان تعیین شده از طرف کارفرما بررسی کرده و اقدامات لازم و فوری جهت حل آن‌ها را انجام دهد.

ردیف	سطح اولویت اعلام شده از سوی کارفرما	زمان پاسخ استاندارد	زمان حل مشکل
۱	بحرانی	حداکثر یک ساعت	حداکثر ۴ ساعت
۲	بالا	حداکثر ۲ ساعت	حداکثر ۸ ساعت
۳	متوسط	حداکثر یک روز کاری	حداکثر دو روز کاری
۴	پایین	حداکثر دو روز کاری	حداکثر چهار روز کاری

۱۶-۵. پیمانکار باید در صورت عدم امکان رفع مشکل طبق جدول فوق، گزارش فنی مربوطه را به کارفرما به صورت کتبی ارائه دهد.

۱۷-۵. پیمانکار در صورت درخواست به اتصال از راه دور، ملزم به رعایت سیاست‌های کارفرما در استفاده از سرور به صورت ریموت می‌باشد. دسترسی از راه دور به سرورها فقط از مبداء IP اعلام شده پیمانکار میسر است. پیمانکار موظف است به منظور حفاظت از داده و اطلاعات کارفرما، رایانه‌های درخواست کننده ارتباط از راه دور را مجهز به نرم افزار ویروس یاب و قابل به روز رسانی نماید.

۱۸-۵. هرگونه تغییر در تنظیمات و یا مشخصات سرور و مدیر بانک اطلاعاتی توسط پیمانکار با هماهنگی و اخذ مجوز از نماینده رسمی کارفرما صورت می‌پذیرد.

۱۹-۵. پیمانکار نباید لاگ‌های سیستم عامل، وب سرویس، نرم افزار، بانک اطلاعاتی و غیره را بدون هماهنگی با کارفرما حذف یا پاک نماید.

۲۰-۵. پیمانکار موظف است در صورت نیاز کارفرما به راه اندازی مجدد سامانه بروی سرور مرکز در زمان مقرر و مد نظر کارفرما یک بار در سال اقدام نماید.

۲۱-۵. رصد و پایش سامانه بر عهده پیمانکار است.

۲۲-۵. هرگاه پیمانکار یا پیمانکاران دیگری در حال انجام کار برای کارفرما باشند که بنا به تشخیص کارفرما به نوعی با موضوع قرارداد ارتباط داشته باشد، پیمانکار موظف است هماهنگی‌های لازم را صرفاً از طریق کارفرما با پیمانکار دیگر به عمل آورد.

ماده ۶. تعهدات و اختیارات کارفرما

۱-۶. کارفرما پس از تایید ناظر محتوایی و اجرایی قرارداد از عملکرد پیمانکار، نسبت به انجام ماده (۳) قرارداد حاضر با اعمال کسورات قانونی اقدام می‌نماید.

۲-۶. کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام یا انعقاد قرارداد با کارکنان پیمانکار ندارد و تمام کارکنان که وی جهت اجرای موضوع این قرارداد به کار می‌گمارد، کارکنان پیمانکار محسوب شده و رابطه کاری و استخدامی با کارفرما در هیچ زمانی ندارند و نخواهند داشت.

۳-۶. کارفرما متعهد می‌گردد یک نفر را به عنوان کاربر اصلی نرم افزار موضوع این قرارداد معرفی و تا حد امکان از تغییر وی اجتناب و در صورت قطع همکاری با ایشان مراتب را به پیمانکار اعلام نماید.

۴-۶. کارفرما باید از دسترسی افراد غیر مجاز و غیرمسئول به نرم افزارهای ارائه شده خودداری نماید.



تهران: خیابان کیهان ناز، خیابان ستاد نجات، پلاک ۱۱۸، کوچه ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳
 تلفن گویا: ۲۲۵۰۱۰۰۰ | فکس: ۲۲۵۰۱۰۰۰۰ | وبسایت: www.smtc.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
سازمان دانش و فناوری کشور

مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۹۴/۱/۱۹
شماره: ۲۸۷۵
پست:

۵-۶. مسئولیت تهیه و نگهداری سرورها و سرویس های کلاس آنلاین و درگاه پرداخت الکترونیک و ارسال پیامک و ارتباط وب سرویسهای سایر سازمانها و پنجره خدمات دولت بر عهده کارفرما است. در صورت درخواست کارفرما جهت فعالیت بهینه سیستمهای موضوع قرارداد، پیمانکار مشخصات سرورها و سیستم عامل و سرویسهای مذکور را در اختیار کارفرما قرار می دهد.

ماده ۷. تضمین انجام تعهدات

پیمانکار، تضمین معتبر مورد تایید کارفرما به میزان ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد با قابلیت تمدید بابت تضمین انجام تعهدات قرارداد و جبران ضرر یا خسارت احتمالی وی صادر نموده و در اختیار مدیریت امور مالی مرکز قرار می دهد تا در صورت عدم کیفیت کار محوله، طبق ضوابط کارفرما و یا اینکه به تعهدات خویش کلاً (عدم اجرای موضوع قرارداد به تقصیر یا تخلف) یا بعضاً (تأخیر در اجرای مفاد قرارداد یا عدم اجرای بخشی از تعهدات) عمل نکند با تشخیص کارفرما، میزان خسارت های مادی و معنوی وارده از محل تضمین مذکور بدون نیاز به تشریفات اداری و قضایی کسر و تأمین گردد و پیمانکار در این خصوص حق اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است پس از خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب توسط پیمانکار، رفع مغایرت های احتمالی و رضایت کامل کارفرما، تضمین مورد اشاره به پیمانکار عودت داده می شود.

ماده ۸. فسخ

پیمانکار مکلف است تعهدات خود را به نحو مطلوب انجام دهد؛ در غیر این صورت، کارفرما می تواند علاوه بر مطالبه ضرر یا خسارت های مادی و معنوی از یک هفته قبل با اعلام کتبی به پیمانکار قرارداد را یک جانبه بدون مراجعه به مراجع قانونی یا قضایی در موارد ذیل فسخ نماید:

الف) در صورتی که پیمانکار هر یک از شرایط عمومی یا بخشی از تعهدات خود را نقض نماید.

ب) در صورتی که عدم صلاحیت کار پیمانکار توسط مراجع ذی ربط اعلام و یا ورشکستگی به تقصیر یا انحلال پیمانکار محرز گردد.

تبصره ۱: در صورت احراز هر یک از موارد فوق توسط کارفرما، پس از فسخ قرارداد، چنانچه در این مدت ضرر یا خسارتی ناشی از قصور یا تقصیر پیمانکار به کارفرما وارد شده باشد، محاسبه و از محل پرداخت ها و تضمین های مرتبط از پیمانکار برداشت می شود و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۹. ناظران قرارداد

۱-۹. «مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات» به عنوان ناظر فنی و «معاون آموزشی» مرکز به عنوان ناظر محتوایی و اجرایی، مسئول بررسی و مطابقت/ عدم مطابقت اقدامات اجرایی پیمانکار با مفاد قرارداد و گزارش کتبی به موقع به مافوق، به عنوان کنترل کننده نهایی کیفیت اجرای امور پیمانکار می باشند. تهیه و تایید گزارش نهایی پرداخت های این قرارداد بر عهده ناظر محتوایی و اجرایی قرارداد است.

۲-۹. ناظر فنی موظف است با تکمیل مراحل تعهدات پیمانکار و قبل از مبادلات مالی و تسویه مالی، عملکرد پیمانکار را به صورت کتبی به اطلاع مرکز حراست سازمان اداری و استخدامی کشور برساند.

۳-۹. ناظران، حق تفویض نظارت به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان و سمت را ندارند. پاسخگویی راجع به مستندات و عملکرد تایید شده پیمانکار مربوط به این قرارداد در هر زمان با ناظران قرارداد است.

۴-۹. ناظران لیست اشکالات و نیازهای خود که مطابق موضوع قرارداد است از طریق سیستم تیکتینگ یا ایمیل یا تماس تلفنی به اطلاع پیمانکار می رسانند.



تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاذمجاهد، پلاک ۱۱۸، کد پستی: ۱۵۶۷۳۵۱۱۲، صندوق پستی: ۲۱۵۵۶۳۱۲

تلفن گویا: ۲۲۵۰۱۰۰۰ | تلفن: ۲۲۵۰۷۰۰۰ | وبسایت: www.smta.ac.ir

شناسه ملی: ۱۰۳۶۰۰۶۳۲۱۰۰

تاریخ: ۱۳۹۶/۱/۱۶
شماره: ۲۸۷۵
پوست:

تبصره ۲: در صورتی که بر اساس گزارش کتبی هر یک از ناظران و تایید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کیفی یا کمی، تقصیر یا قصور داشته باشد یا ضرر یا خسارتی را به کارفرما وارد نماید، مسئول جبران ضرر یا خسارات احتمالی وارده به کارفرما خواهد بود و به هیچ عنوان مانع حق فسخ یک جانبه قرارداد از سوی کارفرما و مطالبه خسارات از پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۰. قوانین و مقررات حاکم

این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران به ویژه قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای، قانون جرائم رایانه ای و مصوبات و دستورالعمل های شورای عالی انفورماتیک و الزامات بخشنامه های مربوط به فضای مجازی، آیین نامه مصوب قوه قضاییه به شماره ۹۰۰/۲۹۸۴۹/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۴ در خصوص نحوه استفاده از سامانه رایانه ای یا مخابراتی، شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات قراردادها و بخشنامه های مرتبط با موضوع این قرارداد بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات یا صدور بخشنامه های جدید توسط مراجع ذی ربط، الزامات و مقررات جدید برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۱۱. پاسخگویی

در صورتی که بر اثر اقدامات پیمانکار در حوزه قرارداد، در طول مدت اعتبار یا پس از خاتمه یا انقضای آن، ضرر و زیانی به اشخاص حقیقی یا حقوقی وارد شود یا هر اقدامی انجام شود که مشمول عناوین مجرمانه تلقی گردد یا از قوانین و ضوابط مرتبط با موضوع قرارداد تخلف نماید، پیمانکار در برابر تمامی مراجع قانونی و قضایی و اشخاص مذکور پاسخگو بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی اعم از کیفری یا حقوقی در این خصوص نخواهد داشت و می تواند موضوع را از مجاری قانونی، پیگیری و مطالبه خسارت نماید.

ماده ۱۲. حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از تفسیر یا نحوه اجرای مفاد قرارداد، ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل و در صورت عدم حصول توافق، مراتب به معاونت توسعه مدیریت و منابع مرکز ارجاع داده می شود. در مرحله نهایی در صورت عدم حصول نتیجه، مراجع قضایی یا قانونی شهر تهران، صالح به رسیدگی است. در صورت تأیید ناظر محتوایی قرارداد، پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات، تعهداتی را که در طول مدت قرارداد بر عهده دارد، اجرا نماید.

ماده ۱۳. تغییرات و الحاقیه

هرگونه تغییر در مفاد این قرارداد، در صورت توافق کتبی طرفین، نافذ و معتبر خواهد بود. طرفین می توانند در هر زمان با توافق کتبی یکدیگر، نسبت به تنظیم الحاقیه اقدام نمایند. در این صورت، الحاقیه ها از تاریخ امضای طرفین قرارداد، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴. اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اخطارها به نشانی های مندرج در مقدمه این قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به طور کتبی به طرف مقابل اعلام می نماید، در غیر این صورت مکاتبات و غیره به نشانی های مندرج در این قرارداد، ابلاغ شده محسوب می شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵. موارد غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور خارج از اراده طرفین، چنانچه اجرای فعلی موضوع قرارداد را غیرممکن سازد، قرارداد منفسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از ۳۰ روز باشد، کارفرما حق فسخ یک جانبه قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد، پیمانکار مکلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس ماژور، هیچ موردی رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.



تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استادیوم، نبش المی شمالی، شماره ۱۲۸، کد پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳، صندوق پستی: ۳۱۵۵۶۳۱۴

تلفن گوی: ۴۲۵۱۰۰۰، فکس: ۴۲۵۱۷۰۰، وبسایت: www.smtc.ac.ir



دولت جمهوری
سازمان دانش و فناوری کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۱
شماره: ۲۸۷۵
پست:

ماده ۱۶. خاتمه

کارفرما رأساً می‌تواند در هر مقطعی که صلاح بداند، بدون مراجعه به مراجع ذیصلاح قضایی یا قانونی پس از اطلاع به پیمانکار ظرف یک هفته به این قرارداد خاتمه دهد. در صورت خاتمه قرارداد، پس از گزارش پیمانکار و تایید ناظر محتوایی و اجرایی قرارداد، کارفرما نسبت به تعیین و پرداخت مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ خاتمه، طبق شرایط مندرج در قرارداد اقدام می‌نماید.

ماده ۱۷. نسخ

این قرارداد در هفده ماده تنظیم گردید و دارای چهار نسخه که دارای ارزش یکسان و در حکم واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را تایید و امضا نمودند و تمام مفاد و پیوست‌های آن برای طرفین نافذ و لازم‌الاجراست.



مرکز آموزش مدیریت دولتی / کارفرما
فرشته امین (رئیس مرکز)

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات (ناظر فنی قرارداد)

معاون آموزشی (ناظر محتوایی و اجرایی قرارداد)

امید سلیمانی

حسین حسینی دارینی



پست موبی
سازمان آرای و استعداتی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ:
شماره:
پوست:

قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، مجلس شورای ملی

ماده ۱- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین.
- ۲- سفراء - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشگری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها.
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداری ها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثناء حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.
- ۷- شرکت ها و مؤسساتی که پنج درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا بیست درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا این که نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد (به استثناء شرکت ها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیش تر باشد مشروط بر این که هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن به اشخاص مذکور در فوق نباشد).
- ۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی تواند (اعم از این که در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آن که خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از این که دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافضل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و مؤسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و سازمان ها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند. تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود. تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:
 - ۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو این که از طریق مقاطعه انجام شود).
 - ۲- حق العمل کاری. ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است). ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن. ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی. ۶- شرکت در مزایده و مناقصه. ۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.
- ۳- تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها موضوع این قانون مستثنی است. ماده ۲- اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکت را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن می باشند. تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعهً واحده به آنان پرداخت می شود. ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است. ماده ۴- دولت مأمور اجرای این قانون می باشد. قانون فوق که مشتمل بر چهار ماده و پنج تبصره است در جلسه سه شنبه دوم دی ماه یک هزار و سیصد و سی و هفت به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

نظم و نام خانوادگی و امضا:



تهران: خیابان گریمنان نند، خیابان استاذکمالی شالی، شماره ۱۱۸، کد پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۲، صندوق پستی: ۳۱۵۵۶۳۱۲

تهران: کوچه: ۲۲۵۰۱۰۰، شماره: ۲۲۵۰۱۷۰۰، اداره اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

باسمه تعالی

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

اینجانب م. ا. ح. ر. س. پیمانکار مرکز آموزش مدیریت دولتی بدین وسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که موضوع قرارداد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید.

همچنین پیمانکار قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال اینجانب اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما است و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

نام و نام خانوادگی پیمانکار قرارداد

امضا و اثر انگشت / مهر



پیشہ:



معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیر مجاز شناخته می شود.

ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۰۱ تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال سند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از اسعلاام و پاسخ صریح صاحب حساب داتر بر زوال وصف مزبور ملحق به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

• تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان / شرکت ~~میرزا محمد علی...~~ مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

- ۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری سازمان / شرکت ~~میرزا محمد علی...~~ رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.
- ۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.
- ۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) یا هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاص، همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.
- ۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

پیمان عدم افشای اطلاعات



شماره:

پیوست:

۸-۴- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترسی بودن اطلاعات.

۹-۳- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح ها، سخت افزارها و شبکه ها.

۱- تبصره: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقل تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۲- تبصره: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

۳- تبصره: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۴- تبصره: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۱-۵- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی

۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:

- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP, قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسک، DVD, CD, حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیررسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.

پیمان عدم افشای اطلاعات



• اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه‌های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می‌آید.

• اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه‌های زیر بدست می‌آید:

- آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم‌ها.
- آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
- اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
- معماری ربرساختار.
- وضعیت سیستم‌های عامل.
- وضعیت مراکز داده سازمان.
- اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
- اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس.
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ.

• و سایر اطلاعاتی از هر نوع که المشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اخلال ایجاد نماید.

ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۱-۶- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ بلریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۶- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۳-۶- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد اسس دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۷- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۷- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

• تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کپی می گردد، متعلق و مختص به سازمان / شرکت *فوا گستر سپهر* می باشد. گیرنده اطلاعات طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

شماره :

پیوست :

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
از بندهای این پیمان نیابستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۱۰): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که بتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع دیملاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ۱۳۸۸/۰۵/۰۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات: 
امضاء و تاریخ:
شماره ثبت صاحب اطلاعات:

گیرنده اطلاعات:

